

Требования к оформлению статьи в сборник «Эксплуатация морского транспорта»

Общие требования

В материалах рукописей должны быть изложены *новые* результаты исследований, *нигде не публиковавшиеся ранее и не предназначенные для публикации в других изданиях*.

В редакцию журнала авторы представляют:

- распечатку рукописи, вычитанную и подписанную всеми авторами, и её электронный вариант в формате MS-Word – один экземпляр. Текст рукописи должен полностью соответствовать тексту электронного варианта;
- аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках (распечатка и электронный вариант) – один экземпляр; перевод заглавия статьи на англ. яз.;
- индекс УДК;
- экспертное заключение (разрешение учреждения, в котором выполнена работа) о возможности публикации статьи в открытой печати (на отдельном листе) – один экземпляр;
- выписку из протокола кафедры о рекомендации к публикации;
- внешнюю рецензию, заверенную отделом кадров, выдавшей рецензию – один экземпляр;
- сведения об авторах (распечатку и электронный вариант);
- статьи аспирантов должны быть подписаны их научным руководителем;
- для сторонних авторов необходимо отношение от организации, в которой они работают, на имя заместителя начальника академии по НР с просьбой об опубликовании статьи.

Объем статьи

Рекомендуемый объем статьи — 5 – 6 страниц.

Структура статьи

Введение (состояние проблемы, задачи исследования).

Основная часть (постановка задачи, методы и результаты исследования, их обсуждение).

Заключение (итоги работы, обобщения, выводы).

Статья должна иметь научный характер, т.е. в тексте должны быть формулы, графики, таблицы, рис. и т.д.

Правила набора

Размер бумаги А4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое 2,5 см, правое – 2 см.

Шрифт Times New Roman.

Название статьи – 12 пт., прописные, по центру.

Инициалы и фамилия автора – после названия статьи (св. курсив), ученая степень, согласно ВАК (св. прямой), — 10 пт., по центру.

Текст статьи: размер кегля – 10 пт., межстрочный интервал – 1,1, абзацный отступ – 0,6 см, выравнивание – по ширине.

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания — один пробел; при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-).

Не допускается:

- выделения в тексте подчеркиванием;
- формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов;
- автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах, все набирается вручную;
- применение стилей при формировании текста; внесение изменений в шаблон или создание своего стиля для формирования текста; использование операции «Вставить в конец страницы».

Формулы. Формулы необходимо набирать по центру в формульном редакторе *Ms. Equation 3.0*. Не допускается применение других формульных редакторов!

Для набора формул следует использовать следующие гарнитуры шрифтов:

- русские буквы – Times светлый прямой;
- латинские буквы – Times светлый курсив;
- греческие буквы – Symbol светлый прямой;
- сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) – светлым прямым без точек.

Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом. Также прямым шрифтом набирают и латинские обозначения некоторых величин (sin, tg, max, min, const, log, det, exp и т.д.).

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь — на знаках соотношений (=, ≈, <, > и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, -), в последнюю — на знаке умножения в виде крестика (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирают

ется слово «где» (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее через запятую единица измерения. Все элементы располагаются в строку, между элементами ставят точку с запятой, в конце – точка.

В формулах допускаются все виды скобок: круглые, квадратные, фигурные. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы охватывать находящееся в них выражение. Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста. Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения и т.п., набирают отдельными строками. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте.

В формульном редакторе для набора символов следует использовать установки Style (Стиль) и Size (Размер) только по умолчанию (не применять Стиль и Размер Other (Другой)). Размеры шрифтов (Size) использовать следующие: основной – кегль 10; крупный индекс – 7; мелкий индекс – 5; крупный символ – 14; мелкий символ – 8.

Рисунки и таблицы

Рисунки – каждый отдельным файлом в графическом виде (.tif, .jpg) с разрешением 300 dpi (1 иллюстрация – 1 файл). Допустимы форматы WMF, BMP. Рисунки, выполненные средствами Word, должны быть сгруппированы и по величине уместиться на полосе текста.

Подрисовочные подписи – кегль 9, по центру.

Таблицы не должны занимать более одной полосы по ширине. Кегль – 9, выключка – влево или по центру. Автоподбор по ширине окна. Если в тексте имеется две и более таблиц, они должны быть пронумерованы и на них должны быть ссылки в тексте.

Список литературы должен быть нумерованный, кегль 9 пт., автор – курсивом.

Аннотация

Рекомендуемый объем аннотации не более 10 строк. Аннотация представляет собой краткое точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. Текст не должен содержать информацию, которой нет в исходном документе. **В тексте аннотации не должны повторяться сведения, содержащиеся в заглавии.** Следует избегать лишних вводных фраз (например, «Автор статьи рассматривает...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения не приводятся. Аннотация пишется одним абзацем и распечатывается на отдельном листе.

Ключевые слова

Ключевые слова – слова / словосочетания, наиболее полно отражающие содержание научной статьи. Рекомендуется использовать от трех до десяти слов и (или) словосочетаний.

Сведения об авторах

Сведения об авторах должны быть представлены по следующей форме:

Сведения	Русский вариант	Английский вариант
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Ученая степень		
Ученое звание		
Место работы или учебы		
Подразделение (кафедра, отдел)		
Должность		
Контактная информация для опубликования (служебный телефон)		
Другая контактная информация (e-mail, домашний телефон и проч.)		

Редакция журнала оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописи.

Статьи, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, могут быть возвращены автору(ам) для доработки.

Рукописи статей, принятых к публикации, авторам не возвращаются.

Публикации статей для аспирантов бесплатная.

По всем вопросам оформления статьи просим обращаться в Издательство

тел./факс (812)322-3342, 322-7726,

e-mail: reklama@gma.ru, izdat@gma.ru

Начальник издательства **Сатикова Татьяна Федоровна.**

Редактор **Карамзина Нина Анатольевна.**

По вопросам приема статей к изданию обращаться к ответственному секретарю редакционного совета **Воронковой Елене Олеговне**

тел./факс 322-38-84

e-mail: Voronkova@gma.ru

